

## ※年末調整・決算に必要なもの※

- 給与支払報告書（総括表） ※給与支払がある事業所のみ  
市役所から封筒で郵送されたものをご持参ください。  
(高崎市は水色の封筒、安中市は緑色用紙など、市町村によりタイプが  
違います)
  
- 事業主のマイナンバー関係 (①・②どちらか)
  - ① 写真入りのマイナンバーカードのコピー（表面・裏面とも）
  - ② マイナンバー通知カード  
＋  
身分確認書類（免許証・保険証等）のコピー  
（通知カードがない場合、マイナンバー入りの住民票）
  
- 従業員・専従者・アルバイトのマイナンバー（番号のみ）  
従業員等のマイナンバーは、番号だけ記入してきて下さい。  
従業員のカード等は不要です。

詳細は、日程の案内や注意点に書いてありますので、ご覧ください。

---

## ※ 近年変更された事 ※

青色申告決算書及び確定申告書は、税務署から届きません。  
商工会から提出している方には、決算書・確定申告書は、  
届き次第 送付いたします。

わからない事などありましたら、お早めに商工会へご相談ください。